INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA No. 5

NOMBRE:	JOSE ELMER ORTEGA ANDRADE
CEDULA:	94303466
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2278-2025 del 21 de enero de 2025
No. OTROSÍ	1.310-17.13-2278-2025-1 del 13 de abril de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR ADICIÓN OTROSÍ:	$6.000.000 (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL CONTRATO:	$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2025 al 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS E INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

Actividades Realizadas:

- **Estructuración de iniciativas para formular en el 2025 con ficha técnica:**
  - Se realizó la conceptualización de ideas de proyectos potenciales, estructurando sus componentes estratégicos, técnicos y financieros para ser presentadas en formato de ficha técnica al Secretario de Desarrollo Económico Departamental.
  - Se definieron los objetivos específicos y resultados esperados para cada iniciativa, asegurando alineación con los lineamientos estratégicos de la Secretaría.
  - Se documentaron las fuentes de financiación posibles y se incluyeron criterios de sostenibilidad en la propuesta técnica de cada proyecto.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Brindar acompañamiento en el diseño de los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca".

Actividades Realizadas:

- **Actualización de la estructura de las matrices de EXPORTACIÓN, ATRACCIÓN DE INVERSIÓN y VALLEMPLEA de acuerdo a la estructura de la matriz del proyecto NIDO:**
  - Se unificó el diseño de las matrices bajo los estándares de estructuración del proyecto NIDO para asegurar la estandarización y comparabilidad entre proyectos.
  - Se incorporaron nuevas variables e indicadores sugeridos por la Oficina de Planeación que permiten un mejor análisis transversal.
  - Se ajustaron los campos de seguimiento financiero y físico para facilitar su lectura y comparación en informes institucionales.

3. Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca".

Actividades Realizadas:

- **Seguimiento a la ejecución de los proyectos utilizando como herramientas matrices de EXPORTACIONES, ATRACCIÓN DE INVERSIÓN Y VALLEMPLEA:**
  - Realicé seguimiento según directrices de las matrices en Excel que permiten clasificar y hacer seguimiento técnico, operativo y financiero de los proyectos priorizados.
  - Brindé información pertinente a los enlaces técnicos responsables de EXPORTACIONES, ATRACCIÓN DE INVERSIÓN y VALLEMPLEA en el uso adecuado de la herramienta para asegurar su correcta aplicación.
  - Acompañé el proceso de revisión y ajustes a la matriz según las recomendaciones del área de planeación y PMO.

4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.

Actividades Realizadas:

- **Acompañar proceso de diligenciamiento de matriz de la oficina de planeación:**
  - Apoyé a los responsables de proyectos y planeación en la mesa de trabajo de registro adecuado de avances físicos y financieros en la matriz de planeación.
  - Verifiqué que la información registrada fueran coherente con las metas trazadas en los proyectos.
  - Consolidé las observaciones presentadas por la oficina de planeación y sugerí ajustes para mejorar la trazabilidad de resultados.
- **Realización de match de los indicadores económicos ya obtenidos con los proyectos correspondientes:**
  - Se estableció una correspondencia clara entre los indicadores económicos disponibles y los proyectos priorizados para fortalecer el análisis de impacto y cumplimiento.
  - Se propuso la actualización de ciertos indicadores de gestión para alinearlos con los resultados esperados del Plan de Desarrollo Departamental.
  - Se construyó un documento resumen con los indicadores clasificados por línea estratégica y su proyecto asociado.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

5. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución del proyecto de inversión a cargo de la dependencia.

Actividades Realizadas:

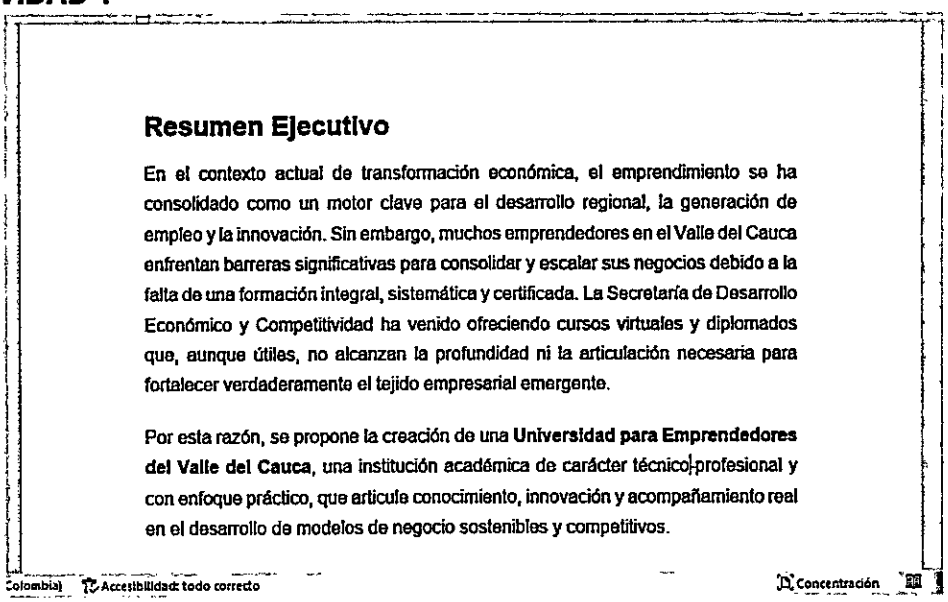
- **Creación de Dashboard de los proyectos de la SEDEC:**
  - Se desarrolló un tablero interactivo para la visualización dinámica del estado de avance de los proyectos, lo que facilita la toma de decisiones y la presentación clara de resultados a los entes de control y dirección.
  - El dashboard se integró con las matrices para una actualización automática y en tiempo real de los indicadores clave.
  - Se socializó el funcionamiento del dashboard con los enlaces técnicos de cada proyecto para asegurar su uso continuo.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- **Gestión de contacto e información sobre El Encuentro de Economía Popular y Solidaria "TALANTE" organizado por la Cámara de Comercio de Bogotá:**
  - Se realizó contacto con la organizadora del evento nacional sobre Economía Popular y solidaria TALANTE, liderado por la Cámara de Comercio de Bogotá, con el fin de obtener información detallada sobre la programación, objetivos, temáticas a tratar y actores clave del encuentro.
  - Se indagaron los requisitos y condiciones para participar institucionalmente en el evento, incluyendo los procedimientos para postular ponencias y espacios de intervención por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico del Valle del Cauca.
  - Se elaboró y entregó un informe técnico con los hallazgos, recomendaciones y posibles líneas de articulación estratégica, con destino al Secretario de Desarrollo Económico Departamental para su respectiva valoración y toma de decisiones.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



Resumen Ejecutivo

En el contexto actual de transformación económica, el emprendimiento se ha consolidado como un motor clave para el desarrollo regional, la generación de empleo y la innovación. Sin embargo, muchos emprendedores en el Valle del Cauca enfrentan barreras significativas para consolidar y escalar sus negocios debido a la falta de una formación integral, sistemática y certificada. La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad ha venido ofreciendo cursos virtuales y diplomados que, aunque útiles, no alcanzan la profundidad ni la articulación necesaria para fortalecer verdaderamente el tejido empresarial emergente.

Por esta razón, se propone la creación de una **Universidad para Emprendedores del Valle del Cauca**, una institución académica de carácter técnico-profesional y con enfoque práctico, que articule conocimiento, innovación y acompañamiento real en el desarrollo de modelos de negocio sostenibles y competitivos.

Colombia) Accesibilidad: todo correcto Concentración

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Objetivo General

Crear una universidad para emprendedores en el Valle del Cauca que ofrezca formación académica formal, práctica y certificada, orientada a fortalecer la competitividad, sostenibilidad e innovación de los emprendimientos locales.

Objetivos Específicos

1. **Diseñar una malla curricular modular y flexible** orientada a las distintas etapas del emprendimiento (idea, validación, formalización, escalamiento).
2. **Brindar formación técnico-profesional** con énfasis en competencias clave como finanzas, gestión comercial, innovación, liderazgo, sostenibilidad y digitalización.
3. **Articular la academia con el sector empresarial y gubernamental** para fomentar prácticas, mentorías, redes de apoyo y acceso a recursos.
4. **Generar un sistema de acreditación y certificación** con validez legal, que permita a los emprendedores acceder a becas, convocatorias y programas de financiación.
5. **Promover la investigación aplicada y la innovación social** desde los procesos emprendedores, con impacto directo en las comunidades y territorios del Valle.

olombia) Accesibilidad: todo correcto Concentración

Justificación

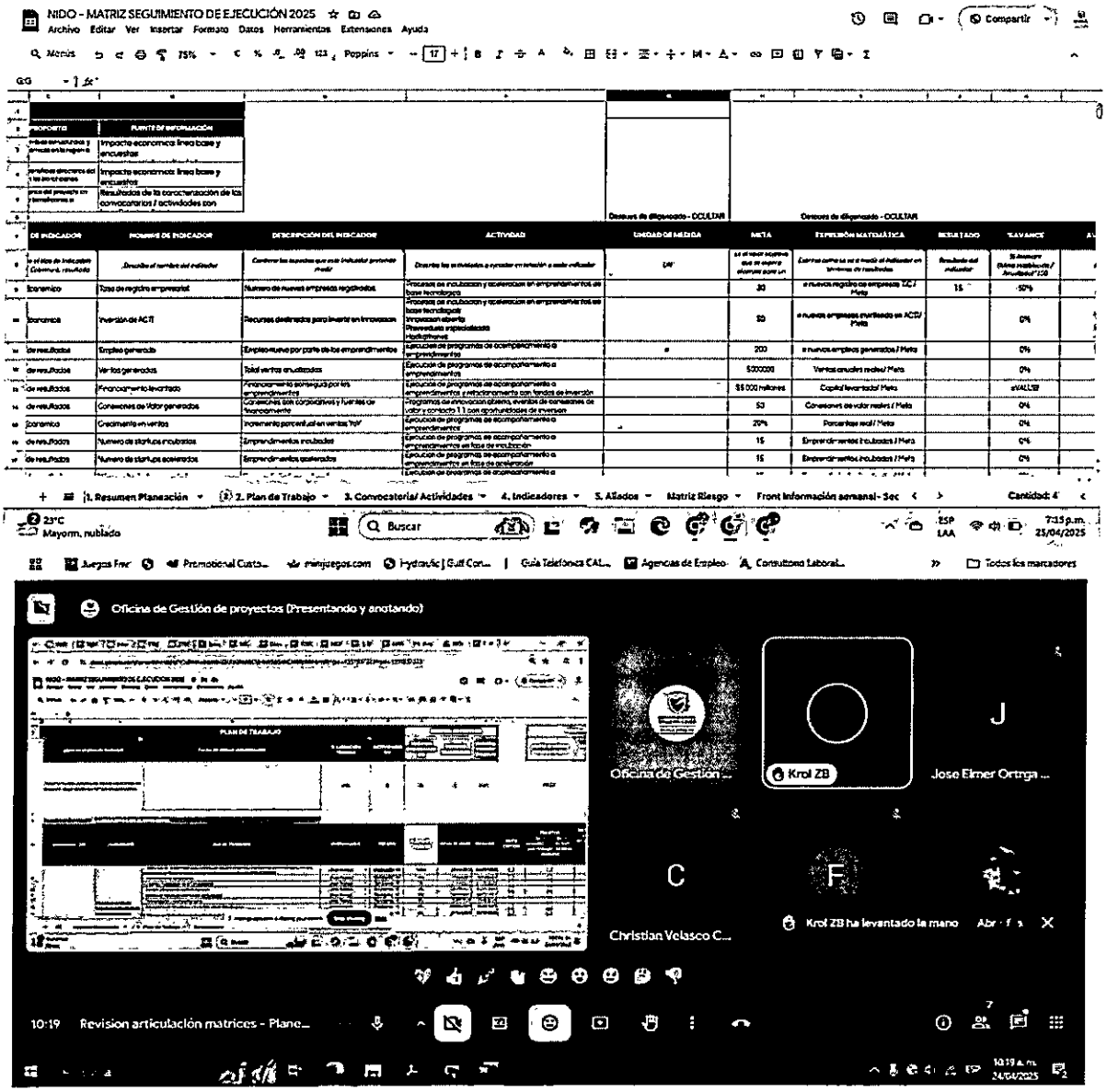
1. **Falta de continuidad y profundidad formativa:** Los cursos actuales ofrecidos por la Secretaría son útiles pero limitados. No ofrecen una ruta académica escalonada que acompañe al emprendedor desde la idea hasta la consolidación del negocio.
2. **Ausencia de certificaciones con validez académica real:** La informalidad de los diplomados actuales limita el acceso a reconocimientos oficiales, becas, créditos o incluso credibilidad frente a inversionistas y aliados estratégicos.
3. **Desconexión entre formación y realidad empresarial:** Muchos emprendedores se enfrentan a brechas prácticas (contabilidad, marketing, formalización, logística, etc.) que no son abordadas de manera integral en los cursos informales.
4. **Potencial de dinamización del ecosistema emprendedor regional:** Una universidad especializada sería un nodo de articulación con cámaras de comercio, fondos de inversión, universidades, incubadoras y el sector productivo.
5. **Desarrollo de capital humano competitivo:** Fortalecer las capacidades empresariales desde una perspectiva académica aumentará la productividad, sostenibilidad y formalización del sector emprendedor en el Valle.

Colombia) Accesibilidad: todo correcto Concentración

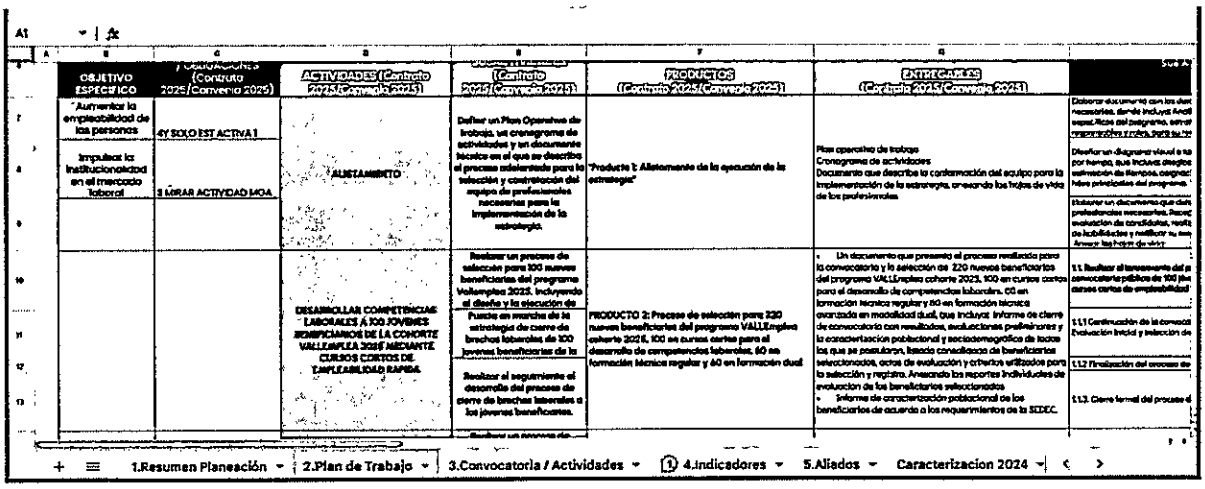
ACTIVIDADES 2

NO. HOJA	NOMBRE HOJA	DATOS QUE SE DEBEN OBTENER AL FINALIZAR ACTUALIZACIÓN DE CADA HOJA	RESULTADO DEL DATO
1	Resumen Planeación	Estado del reporte mensual del PBP a Planeación SEDEC	OK
1	Resumen Planeación	Cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Variable: Número de mipymes reportadas en cada mes.	#¡VALUE!
2	Plan de Trabajo	% avance de ejecución técnica	-1%
2	Plan de Trabajo	Fecha de última actualización	
2	Plan de Trabajo	Eventos Programados	0
2	Plan de Trabajo	Eventos Realizados	0
3	Convocatoria / Actividades	Número de convocatorias abiertas	
3	Convocatoria / Actividades	Número de convocatorias cerradas	#¡ERROR!
3	Convocatoria / Actividades	Número de convocatorias programadas	
3	Convocatoria / Actividades	Todo el cuadro de convocatoria ; Planeación, Ejecución y Caracterización	
4	Indicadores	Todo el cuadro de indicadores	

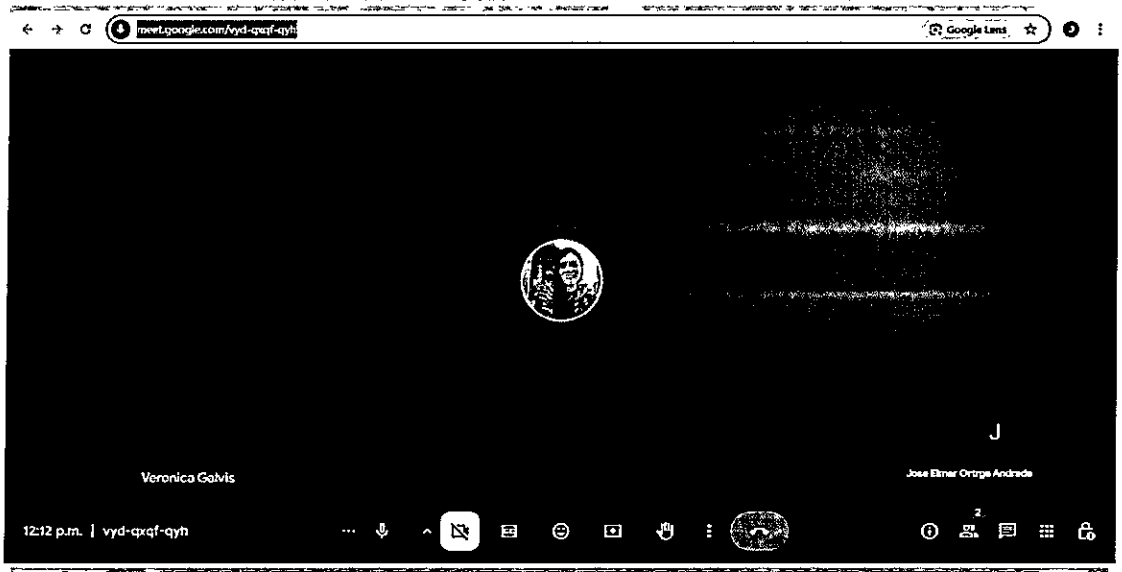
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

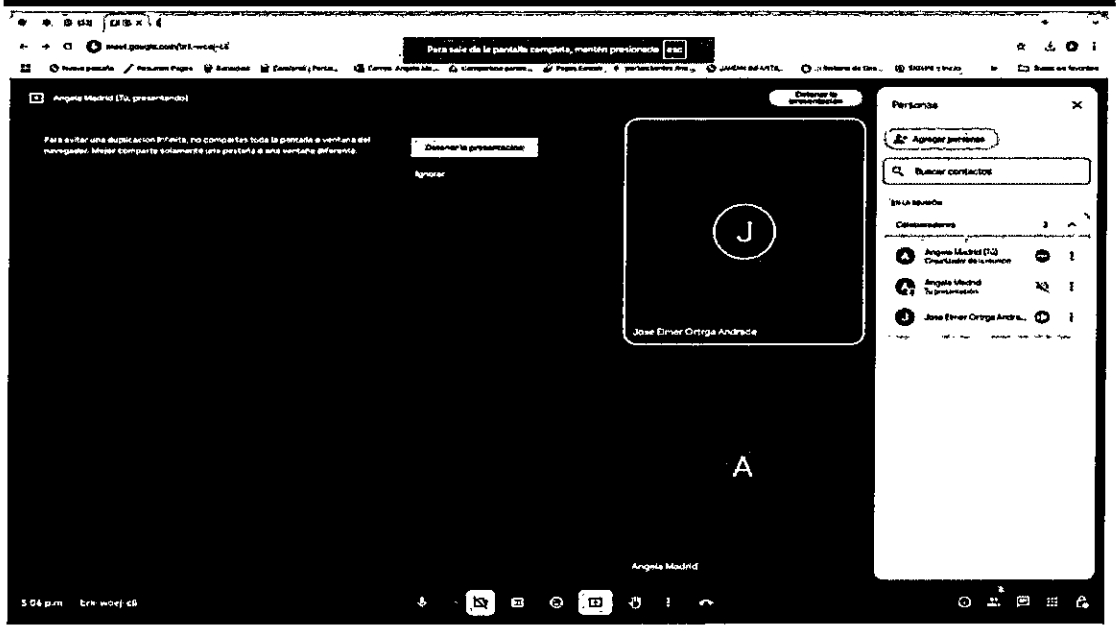


ACTIVIDADES 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



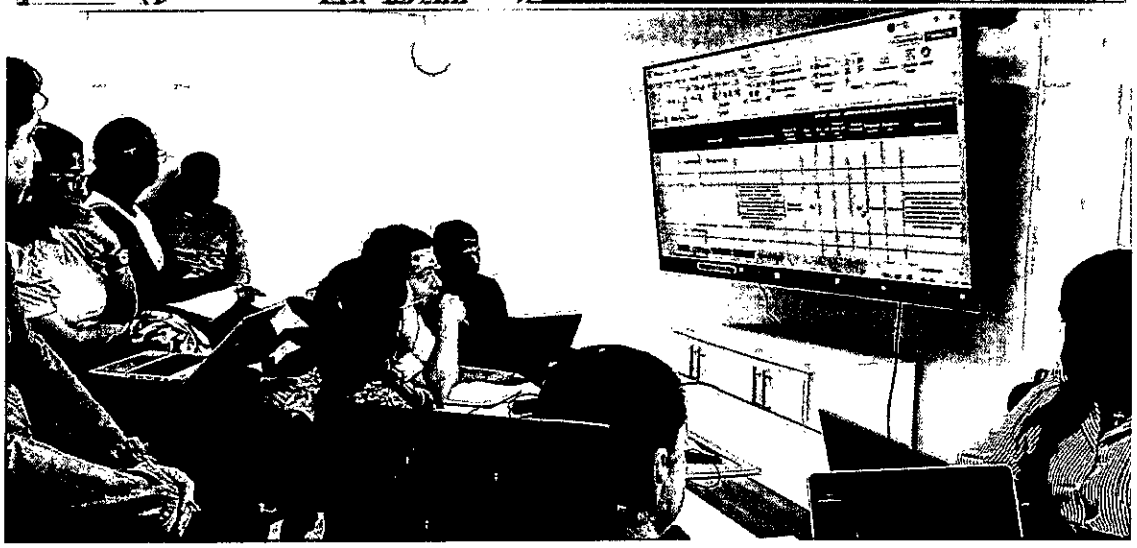


ACTIVIDADES 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





Exportaciones	Diplomacia Vallecaucana, Misiones Internacionales, Plan de Medios Internacional, Ruta Paraíso de la Inversión	Número de empleos generados	DANE, Encuesta de Mercado Laboral	Índice Departamental de Competitividad 2024	Carta de intención de generación de empleo	Reportes de empleo generados	(Número de empleos generados / Población en edad de trabajar) * 100	Porcentaje	El índice de Competitiv 2024 se puede verifica el siguiente enlace: https://compite.com.c
Exportaciones	Diplomacia Vallecaucana, Misiones Internacionales, Plan de Medios Internacional, Ruta Paraíso de la Inversión	Número de formalizaciones empresariales / laborales	Cámara de Comercio, DANE	Índice Departamental de Competitividad 2024	Carta de intención de formalización	Certificados de formalización	(Número de formalizaciones / Población ocupada) * 100	Porcentaje	Verificar información Cámara de Comercio y DANE. Índice en: https://compite.com.c

EXPORTACIONES | VALLE EMPLEA | NIDO | HUB DE ECOMMERCE | VALLEINN

Listo Accesibilidad: es necesario investigar

VallEmplea	Desarrollar competencias técnicas, habilidades socioemocionales y realizar acompañamiento psicosocial a 150 jóvenes beneficiarios de la cohorte Vallemplea 2025.	Tasa de desempleo	DANE	Índice Departamental de Competitividad 2024 Factor Mercado Laboral	Carta de intención de participación	Reportes de participación	(Desocupados / Población económicamente activa) * 100	Porcentaje	
VallEmplea	Implementar la estrategia de aprendizaje dual con todos sus componentes, a 150 jóvenes beneficiarios de la cohorte Vallemplea 2025.	Proporción de jóvenes en aprendizaje dual	Reportes de participación y seguimiento del programa Vallemplea 2025.	Índice Departamental de Competitividad 2024 Factor Educación	Carta de intención de participación	Reportes de participación	(Jóvenes en aprendizaje dual / Total de jóvenes beneficiarios) * 100	Porcentaje	

EXPORTACIONES | VALLE EMPLEA | NIDO | HUB DE ECOMMERCE | VALLEINN

Listo Accesibilidad: es necesario investigar

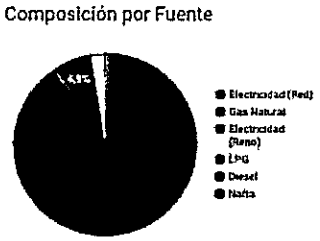
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

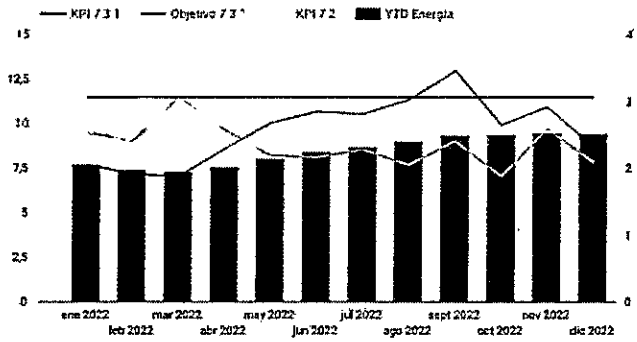
PROYECTO	ACTIVIDADES O PROGRAMAS	INDICADORES QUE PUEDEN IMPACTAR	FUENTE	INDICES DE COMPETITIVIDAD	CONDICIONAL DE COMPETITIVIDAD	CONDICIONALIDAD	FÓRMULA DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
Hub de E-Commerce	Comerciantes tradicionales en municipios con alta informalidad laboral	Formalización laboral	DANE	Índice Departamental de Competitividad 2024 Mercado Laboral	Carta de intención de formalización	Certificado de Cámara de Comercio de nuevas empresas	(Cotizantes a salud y pensión / Población ocupada) * 100	Porcentaje	Este indicador está relacionado con la formalización del empleo, medido en el pilar de Mercado Laboral del Índice Departamental de Competitividad. Ver más
Hub de E-Commerce	Comerciantes tradicionales en municipios con alta informalidad laboral	Inclusión financiera	Banca de las Oportunidades	Índice Departamental de Competitividad 2024 Entorno Financiero	Carta de intención de apertura de cuenta de ahorro	Reportes de apertura de cuentas de ahorro	(Cuentas de ahorro activas en el departamento / Población mayor a 18 años del departamento) * 100	Porcentaje	La inclusión financiera mejora la competitividad en el pilar de Entorno Financiero, promoviendo acceso a servicios bancarios. Ver más en: Consejo Privado de
									El aumento en ventas

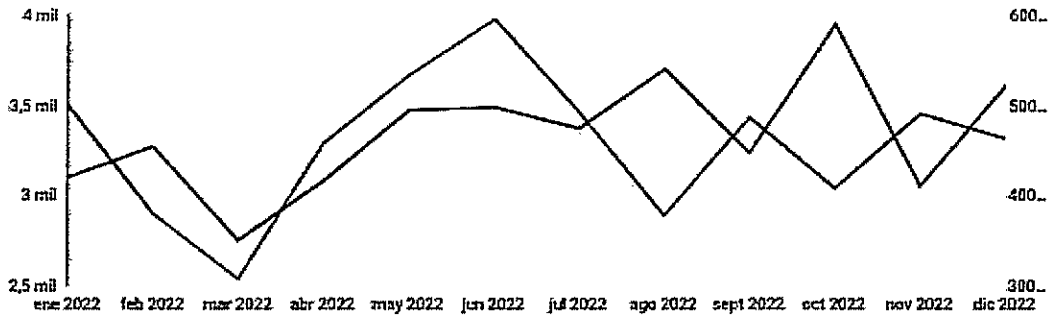
EXPORTACIONES | VALLE EMPLEA | NODO | HUB DE ECOMMERCE | VALLENPY

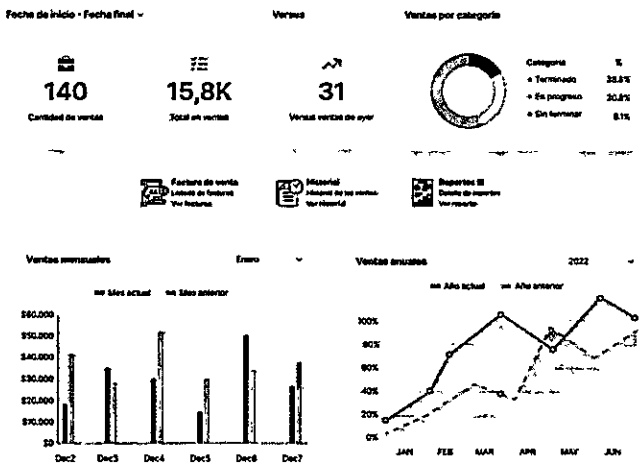
Listo | Accesibilidad: es necesario investigar

ACTIVIDADES 5

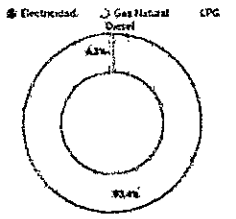


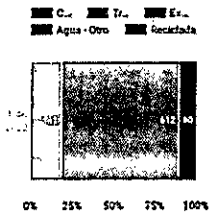


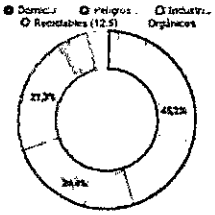




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES







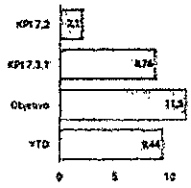
Emisiones totales por alcance:

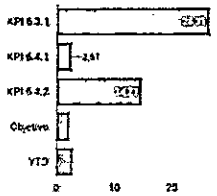
Alcance 3: 2,5 mil

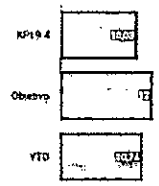
Alcance 2: 2,5 mil

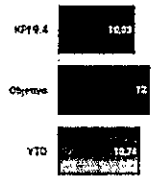
Alcance 1: 84,7

Medido en tCO2e, según estándar ISO 14064



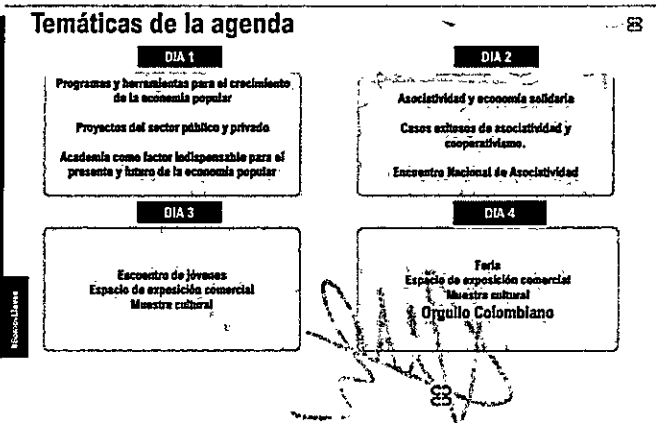






ACTIVIDADES 6







Imágenes de referencia, en proceso de producción renders 2025

Un espacio permanente para que los asistentes puedan conocer la oferta de servicios de la entidad y ser direccionados a las diferentes actividades del evento

17 – 20 de julio

1. Vicepresidencia de Competitividad
2. Vicepresidencia Articulación Público Privada
3. Vicepresidencia de Fortalecimiento Empresarial
4. Vicepresidencia de Servicios Registrales
5. Vicepresidencia de Relaciones Internacionales y Cooperación
6. Centro de Arbitraje y Conciliación
7. Gerencia de Plataformas
8. Gerencia de Formación Empresarial
9. Gerencia de proyectos especiales
10. Gerencia de relacionamiento con el cliente
11. Círculo de Afiliados
12. Uniempresarial
13. CAEM
14. Cerlcámara
15. Corparques
16. Invest In Bogotá
17. Corferias

¿Qué encontraremos en + Talante en 4 días de evento?

- Muestra Comercial – 485 stands
- Muestra Institucional aliados – 20 aliados
- Muestra Ecosistema CCB – todas las filiales y áreas
- Agenda Académica central – 90 conferencistas
- Agenda académica complementaria – 20 talleres
- Maratón de asesorías + 1.000 asesorías
- Calle Colombia – 6 negocios tipo
- Rueda Financiera – 500 usuarios atendidos
- Rueda de empleabilidad + 3000 vacantes + 40 buscadores de trabajo
- Espacio gastronómico
- Muestra cultural + 16 artistas
- Set para plataformas virtuales + 200 empresas atendidas

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



JOSE ELMER ORTEGA ANDRADE
C.C.94303466
Teléfono: 3127704327
Correo:jorteandrade@hotmail.com // jorteandrade@gmail.com



OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
Vo. Bo. Secretario de Despacho - Supervisor